

(別紙様式例3)

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和4年1月12日

事業所名: こどもプラス松前教室

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	3	0	0	利用人数に合わせた環境設定を行っています。	15	2	0	1		
	2 職員の適切な配置	3	0	0	利用児童に合わせて職員配置を行っています。	13	0	0	5		職員配置の変更がある度、変更のお知らせをしております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	3	0	0	1日の流れが視覚的に分かるよう提示しています。 身体障害児の利用が無い為、バリアフリー化はしていません。	15	1	0	2		
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	3	0	0	毎日、児童が帰宅後に清掃を行っています。 また、食事後等適時清掃しています。 危険がないよう、床にマットを敷いています。	16	1	0	1		
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	3	0	0	職員全員がミーティングを行い業務の振り返りをし、各職員の意見が取り入れられるようにしています。	/	/	/	/	/	/
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	3	0	0	保護者へのアンケートを実施して意見を取り入れるようにしています。	/	/	/	/	/	/
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	3	0	0	月に2回FC研修を取り入れたり、外部からの研修に参加しています。	/	/	/	/	/	/
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	3	0	0	ミーティング時に児童の様子を共有し、課題や問題点を話し合っています。	17	1	0	0		アイトレーニングを今後も続けてほしいです。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	3	0	0	計画に具体的な内容の記載があります。	17	1	0	0		
	3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	3	0	0	それぞれの児童の特性に合わせた計画を立てています。	/	/	/	/	/	/



区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携（続き）	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	3	0	0	担当者会議や送迎時等に児童の様子を伝え、情報共有を行っています。	/	/	/	/	/	/
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	3	0	0	他事業所を併用する際には、これまでの児童の様子を伝え、情報共有を行っています。	/	/	/	/	/	/
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	3	0	0	研修に参加して、園内でのOJTを行っています。	/	/	/	/	/	/
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	0	3	0	交流する機会がほとんどない為、機会があれば取り入れていきたいです。	4	1	1	12		児童クラブや児童館との関わる機会がほとんどない為機会を設けていきたい。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	0	3	0		/	/	/	/	/	/
	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	3	0	0	契約時に関係書類を見て頂きながら説明を行っています。	18	0	0	0		
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	3	0	0	作成後に計画について説明を行い、署名をいただいています。	18	0	0	0		
保護者への説明責任・連携支援	3 3 3	0 0 0	0 0 0	必要に応じて検討しています。	13	2	0	3		必要に応じて検討しています。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	3	0	0	送迎時にその日の様子を伝え、自宅での様子をお聞きしています。	18	0	0	0	送迎の時にいつもその日の様子を伝えてくれているので助かります。 長く利用していますが、ずっと変わらず楽しんでいます。 本人のやりたい気持ちを大切に、見守っていただける為、イキイキと通所しています。	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	3	0	0	連絡ノートや電話等で相談を受けております。	14	3	1	0		
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	0	3	0	保護者同士での関わりが持てる機会がない為、検討していきたい。	5	1	4	8		保護者同士での関わりが持てる機会がない為、検討していきたい。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	3	0	0	苦情対応について事業所に掲示しています。 苦情があった場合は管理者に伝え、対応するようにしています。	10	3	0	5		
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	3	0	0	送迎時、保護者へ児童の様子を伝えています。	17	1	0	0		
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	3	0	0	HPIにて日々の活動や行事の様子を定期的に掲載しております。 連絡ノートにて写真を添付し事業所の様子を分かるようにしています。	16	1	0	1		
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	3	0	0	契約時に個人情報の取扱いについて説明を行っています。 書類はすべて鍵の掛かるロッカーに保管しています。	18	0	0	0		
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	3	0	0	それぞれのマニュアルを作成しています。定期的に見直しを行い、事業所の見える場所に置いています。また、保護者の方へ周知しています。	12	1	1	4		
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	3	0	0	年に2回、災害や火災等それぞれの避難訓練を実施しています。	15	1	0	2	避難訓を定期的にされているので、安心です。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ		わからない	保護者の方のご意見
非常時等の 対応（続き）	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	3	0	0	研修に参加して、園内でのOJTを行っています。	/	/	/	/	/	
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	3	0	0	現在身体拘束を行うことはありませんが、契約時に確認を行っています。	/	/	/	/	/	
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	3	0	0	契約時にアレルギーの有無の確認をして職員全員に周知しています。	/	/	/	/	/	
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	3	0	0	ヒヤリハットの内容をミーティングで話し合い、対応方法を検討しています。	/	/	/	/	/	