

(別紙様式例3)

放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 令和5年1月27日

事業所名: こどもプラス松前教室

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない			
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	4	0	0	定員に合わせたスペースを確保しています。	25	3	0	2	普段ちょっとした外遊びは難しいのかなと思うが、お出かけなどで工夫してくれています。	活動中に怪我や事故のないようスペースの確保をしています。
	2 職員の適切な配置	4	0	0	利用人員に合わせた職員配置を行っています。 場を離れる際には他の職員に声掛けし、不足がないよう補充している。	26	1	0	3		職員配置に変更がある場合は重要事項変更連絡書にてお知らせ説明し、同意を頂いています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がい者の特性に応じた設備整備	4	0	0		27	0	0	3		身体障害児の受け入れを行っておらず、バリアフリー化はしていません。 教室での流れは分かりやすいよう教室に提示しています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	4	0	0	おやつや昼食前後、清掃、消毒をしています。児童が退室してからも毎日掃除、消毒を行っています。	29	0	0	1		コロナ対策も含め、常に換気を行い、定期的に掃除、消毒を行っています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	4	0	0		/	/	/	/		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	4	0	0	本部から巡回相談に来て頂き定期的に評価して頂いています。	/	/	/	/		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	4	0	0	月に1回、園内研修、月に2回FC研修を行っています。	/	/	/	/		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	4	0	0		30	0	0	0		
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	4	0	0		30	0	0	0		
	3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	4	0	0		/	/	/	/		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供 (続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	4	0	0	内容を共有して計画に沿って支援を行っています。	30	0	0	0	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	4	0	0		/	/	/	/	
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	4	0	0	マンネリ化しないよう工夫しています。 様々なうんどう遊びを提供出来るよう、毎日ローテーションで担当を変えています。	28	1	0	1	長期の休み中も飽きることなく楽しく通えています。 他学年の友達も出来、楽しく通えています。 子供から訓練の様子を聞きます。 ノートの写真を見ると、色々な経験をしているように感じます。
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	4	0	0	土曜、祝日、長期休暇中は、毎日行事計画を立ててそれぞれの課題に取り組んでいます。	/	/	/	/	
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	4	0	0		/	/	/	/	
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	4	0	0	送迎時や活動中の様子をミーティングで共有しています。 気になること等は当日にも話を行っています。	/	/	/	/	
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	4	0	0		/	/	/	/	
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	4	0	0		/	/	/	/	

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ		わからない
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	4	0	0						
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施									
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備									
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	4	0	0						
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	4	0	0						
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	4	0	0						
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	3	1	0	公園や公共の施設(児童館)に外出し、機会を設けています。	9	6	2	13	公共の施設での外出の機会が減っているので増やしていきたいです。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	1	2	2	地域の方の招待等は行っていない状態です。					地域を招待といった内容は行えていない為、検討していきたい。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	4	0	0	契約時に説明しております。	30	0	0	0	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	4	0	0	6か月に一度見直しを行い、保護者へ説明を行っています。	30	0	0	0	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	1	3	0	保護者からの希望がなく行ってはいたませんが、普段の送迎時や面談時に家庭での様子をお聞きし、対処について一緒に考えています。	15	6	1	8	必要に応じて検討していきたいです。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	4	0	0	送迎時に、日々の活動の様子や出来るようになったことを伝えていきます。	30	0	0	0	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	2	2	0	返答に迷った際には、教室に持ち帰り管理者や児童発達支援管理責任者に相談を行い返答をしています。必要な情報は特に全職員で共有しています。	28	1	0	1	子どもの様子を写真で頂けたりするので安心している。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	0	1	3	保護者同士の関わり合いの機会がない状態です。	4	4	11	11	保護者同士の繋がりが持てるよう検討していきたいです。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	4	0	0	苦情対応マニュアルに沿って対応出来るよう体制を整えている。	24	2	0	4	苦情対応について体制を整えており、保護者への周知を行っていききたい。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	2	2	0		30	0	0	0	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援(続き)	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報について子どもや保護者への発信	4	0	0		25	2	0	3		行事予定表や行事前には案内をお渡ししております。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	4	0	0	書類関係は鍵付きロッカーに保管しています。採用時に職員とは個人情報の契約書を交わしています。	30	0	0	0		
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	4	0	0	各マニュアルを作成しており、職員への周知を徹底しております。事業所の見やすい場所に設置しています。	23	2	0	5		各マニュアルを作成しており、職員への周知を徹底しております。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	4	0	0	毎年火災、水害、地震の避難訓練を実施しています。	24	1	0	5		定期的に避難訓練を実施しております。
	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	4	0	0	虐待防止委員会を設置して、研修を行っています。						
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	4	0	0	現在身体拘束の必要な児童はいませんが、対応時には計画に記載出来るよう雛形を作成しています。						
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	4	0	0							
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	4	0	0							